


**2024- 2025**

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Δημοτικό Σχολείο Τσικαλαριών**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
11/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Χανίων		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Χανίων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	<b>9500115</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τσικαλαριά	
Τηλέφωνο	2821081133	Fax	2821020521
e-mail	mail@dim-tsikal.chan.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://dim-tsikal.chan.sch.gr/">https://dim-tsikal.chan.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μπουντρογιάννη Χριστοφία	
Υποδιευθύντρια		Καπριδάκη Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μπιμπινιού Σοφία	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>4</b>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i> ....	4
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	<b>5</b>
I. <i>Διδακτικό ωράριο</i> .....	5
II. <i>Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα</i> .....	6
III. <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	6
IV. <i>Λειτουργία Ολοήμερου</i> .....	8
V. <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα</i> .....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	<b>11</b>
I. <i>Φοίτηση</i> .....	11
II. <i>Σχολικοί χώροι</i> .....	11
III. <i>Διάλειμμα</i> .....	11
IV. <i>Σχολική εργασία</i> .....	12
V. <i>Συμπεριφορά-Δικαιώματα -Υποχρεώσεις</i> .....	13
VI. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	19
VII. <i>Μαθητική μέριμνα</i> .....	20
VIII. <i>Άλλα θέματα</i> .....	22
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	<b>27</b>
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	27
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	27
III. <i>Σύλλογος Γονέων &amp; Κηδεμόνων</i> .....	29
IV. <i>Σχολικό Συμβούλιο</i> .....	29
V. <i>Σχολείο &amp; Φορείς</i> .....	29
VI. <i>Η σημασία της σύμπραξης όλων</i> .....	30
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	<b>30</b>
<b>6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία</b> .....	<b>31</b>
<b>7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> ....	<b>32</b>

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητέ/-τριες, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/ της Δημοτικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/-τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/-τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Σε κάθε περίπτωση, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Ακολουθεί έγκριση από την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Όραμα του σχολείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/-τριών (σωματική, πνευματική, κοινωνική, ψυχολογική, γνωστική), με εργαλείο την τέχνη, τον αθλητισμό και τον πολιτισμό, σε

πλαίσιο ασφάλειας. Επιθυμούμε κατά τη διάρκεια των δράσεων για την εκπλήρωση του οράματος, στην εκπαιδευτική κοινότητα να υπάρχει πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης.

## **1. Βασικές αρχές & στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/-τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του /της κάθε μαθητή/-τριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη

του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ και σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 και τις τροποποιήσεις του. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών/-τριών στο σχολείο: 08.00-08:15.
- Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών/-τριών:13:15 (εξάωρο)

**Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους/τις μαθητές/-τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- Υποδοχή των μαθητών/-τριών Πρωινής Ζώνης στο σχολείο 07:00- 07:15.
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:13:20.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος:16:00.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00.

## **II. Απαλλαγή από ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα**

Όσον αφορά στην απαλλαγή μαθητών/-τριών από την ενεργό συμμετοχή σε μαθήματα ισχύουν οι διατάξεις της υπ. αρ. πρωτ.98268/Δ1/2021 (B'3675) Υπουργικής Απόφασης. Συγκεκριμένα οι μαθητές/-τριες δύνανται να λάβουν απαλλαγή από την ενεργό συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, το μάθημα της Μουσικής, καθώς και το μάθημα των Θρησκευτικών, σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ανωτέρω αναφερόμενη Υπουργική Απόφαση.

## **III. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/-τριών**

### **ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ- ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/-τριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15. Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές/-τριες και το προσωπικό του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά προσήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν χωρίς να εισέλθουν στον χώρο του σχολείου. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/-τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/-τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο (στο γραφείο διδασκόντων) και προσέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού την αίθουσα, θεωρείται απουσία.

Η είσοδος στον αύλειο χώρο του Σχολείου γονέων-κηδεμόνων και άλλων επισκεπτών θα γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση με τους/τις εκπαιδευτικούς (σε προγραμματισμένη συνάντηση), αλλά και με τους υπεύθυνους του κυλικείου και μόνο τις ώρες και ημέρες που έχουν οριστεί.

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι/ες, υποδέχονται τους/τις μαθητές/-τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/-τριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

#### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Οι μαθητές/-τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα /κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/-τριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/-τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη

λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση (είτε δια ζώσης, είτε τη στέλνει με e-mail).

Οι μαθητές/-τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού ενημερώσει γι' αυτό τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τη διευθύντρια και συμπληρώσει και υπογράψει το απαραίτητο έντυπο.

Οι μαθητές/-τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους, ακόμα και αν αυτός καθυστερήσει, και **δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι/ες**.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου, που γίνονται ηλεκτρονικά.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει **αποκλειστικά** στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν στον χώρο που τους έχει οριστεί έξω από την είσοδο-έξοδο του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται ως εξής:

- Στις **13:15** (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος).

Στο τέλος του ολοήμερου προγράμματος οι μαθητές/-τριες αναχωρούν αποκλειστικά από την μπροστινή πόρτα του σχολείου (νότια), σύμφωνα με την ώρα αποχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς – κηδεμόνες τους κατά την εγγραφή τους σε αυτό, δηλαδή είτε στις **15:00** είτε στις **16:00**.

***Εύρυθμη αποχώρηση μαθητών από τη σχολική μονάδα.***

Οι γονείς/ κηδεμόνες καλούνται να διευκολύνουν την αποχώρηση των μαθητών/-τριών ελευθερώνοντας τις εξόδους της σχολικής μονάδας. Πιο συγκεκριμένα: Δεν παρκάρουν ακριβώς μπροστά στις πόρτες εξόδου και αναμένουν τους/τις μαθητές/-τριες λίγα μέτρα μακριά από αυτές.

#### **IV. Λειτουργία Ολοήμερου**

Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των ολοήμερων τμημάτων του σχολείου μας, προς όφελος των μαθητών/-τριών, παρακαλούμε να προσέξετε τα εξής:

##### **α) Σίτιση μαθητών/-τριών**

Σας γνωρίζουμε ότι το σχολείο μας διαθέτει ηλεκτρικούς φούρνους, για το ζέσταμα του φαγητού των παιδιών. Για την ορθή λειτουργία του παρακαλούμε κάθε μαθητή/-τρια να προμηθευτεί **ένα ανοξείδωτο σκεύος με καπάκι, στο οποίο θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και το τμήμα που φοιτά με ανεξίτηλο μαρκαδόρο** και στα δύο μέρη του σκεύους.



- Τα παιδιά του Ολοήμερου, κατά την προσέλευσή τους το πρωί στο σχολείο πρέπει να μεριμνήσουν να τοποθετήσουν τα φαγητοδοχεία στο ψυγείο, που βρίσκεται στην αίθουσα σίτισης του Ολοήμερου.
- Το φαγητό του παιδιού για το Ολοήμερο πρέπει να είναι σε ξεχωριστή τσάντα από το φαγητό ή τα σνακ που τρώει κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, γιατί η αίθουσα σίτισης που βρίσκεται το ψυγείο παραμένει κλειστή κατά τη διάρκεια της ημέρας.
- **Η είσοδος γονέων ή άλλων προσώπων κατά τη διάρκεια της ημέρας ή με τη λήξη του πρωινού προγράμματος (στις 13:15') προκειμένου να φέρουν φαγητό στους/στις μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται.**
- Συνιστάται το σπιτικό φαγητό, προκειμένου ν' αποκτούν τα παιδιά σωστές διατροφικές συνήθειες
- Εκτός από το φαγητό, κάθε μαθητή/-τριας θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος/η με μια πάνινη πετσέτα, την οποία θα απλώσει στο τραπέζακι που θα φάει, χαρτοπετσέτες και το απαραίτητο κουτάλι ή πιρούνι (**ΟΧΙ** μαχαίρι).

## **β) Γνωστικά αντικείμενα**

Την ώρα της μελέτης και της προετοιμασίας των μαθημάτων της επόμενης ημέρας, οι μαθητές/-τριες εργάζονται οργανωμένα μόνοι/ες τους στην τάξη με τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού, όπου απαιτείται. Στόχος είναι να αποκτήσουν τη δεξιότητα να οργανώνουν τη μελέτη τους αυτενεργώντας κι όχι απλά να λύνουν τις ασκήσεις τους. Παρακαλούνται οι γονείς-κηδεμόνες για τη συνεργασία τους, προκειμένου να αντιληφθούν τα παιδιά τον σκοπό του Ολοήμερου και να μην εκδηλώνουν συμπεριφορές που δημιουργούν πρόβλημα στην εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος, όπως άρνηση να κάνουν τις εργασίες τους, απειθαρχία στους κανόνες λειτουργίας κλπ.

Υπενθυμίζεται στους γονείς-κηδεμόνες ότι:

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών που έχουν εγγραφεί στο Ολοήμερο είναι **υποχρεωτική**. Τηρείται καθημερινά παρουσιολόγιο και αποστέλλεται στη Διεύθυνση Π.Ε. Χανίων κάθε μήνα αναλυτική κατάσταση φοιτούντων στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. «*Η φοίτηση των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες*» (Π.Δ. 79/2017, άρθρο 11, παραγρ. 16θ). **Οι μαθητές/τριες που δεν φοιτούν, διαγράφονται στο τέλος του μήνα.** Η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης παραμένει η ίδια μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους (είτε 15:00 είτε 16:00) σύμφωνα με την αρχική δήλωση των γονέων/κηδεμόνων.

## **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του Σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	
07:15 – 08:00	45'	ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ
<b>ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
08:00- 08:15	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15- 09:40	85'	1η διδακτική περίοδος
09:40- 10:00	20'	Διάλειμμα
10:00- 11:30	90'	2η διδακτική περίοδος
11:30- 11:45	15'	Διάλειμμα
11:45- 12:25	40'	5η ώρα
12:25- 12:35	10'	Διάλειμμα
12:35- 13:15	40'	6η ώρα
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
13:15- 13:20	5'	Διάλειμμα
13:20- 14:00	40'	1 <sup>η</sup> ώρα Σίτιση-Χαλάρωση
14:00- 14:15	15'	Διάλειμμα
14:15- 15:00	45'	2η ώρα Μελέτη-Προετοιμασία
15:00- 15:15	15'	Διάλειμμα
15:15- 16:00	45'	3η ώρα Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων

### **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/-τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/-τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς /κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ', σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

#### **II. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/-τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

#### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/-τριών. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος /τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/-τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές/-τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/-τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα /κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί, με τους οποίους/τις οποίες έχουν μάθημα και τους/τις συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Για τις εφημερίες, αποφασίστηκε ότι θα υλοποιούνται με τρεις εκπαιδευτικούς κάθε ημέρα. Από τις εφημερίες εξαιρείται η εκπαιδευτικός κα. Καπριδάκη Μαρία λόγω της θέσης ευθύνης στην υποδιεύθυνση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/-τριες των τάξεων παραμένουν στον διάδρομο του ισογείου ή του ορόφου που βρίσκεται η αίθουσά τους και επιβλέπονται από τους/τις εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς. Κανένας μαθητής και καμία μαθήτρια και για κανένα λόγο, δεν μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του/μόνη της.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος/η ή ενήλικος/η να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να βιντεοσκοπεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Τα παιδιά δεν έρχονται σε επαφή και δεν μιλάνε κατά τη διάρκεια του διαλείμματος με κανέναν άλλον πέραν από τους δηλωθέντες γονείς ή κηδεμόνες τους.

Στον προαύλιο χώρο και στο διάλειμμα, επιτρέπονται τα παιχνίδια με μπάλα τηρώντας το σχέδιο αυλής, το οποίο έχει ανακοινωθεί. Τις μπάλες έχει εξασφαλίσει το σχολείο και είναι υπεύθυνοι γι' αυτές, οι μαθητές/-τριες των τμημάτων. Στην περίπτωση απώλειας, οι μαθητές/-τριες καλούνται να τις αντικαταστήσουν. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προστατεύουν και να σέβονται τον εαυτό τους και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, να δίνουν **προτεραιότητα** στο κυλικείο, στις βρύσες και στις τουαλέτες στα **μικρότερα παιδιά**.

Αν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι μαθητές/-τριες απευθύνονται στους/στις **εφημερεύοντες/-ουσες εκπαιδευτικούς**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στις σκάλες. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές/-τριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαιωμάτων συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε

μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς-κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/ κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το ζήτημα των κατ' οίκον εργασιών διασαφηνίζεται με τις με αριθ. [Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003](#) και [Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005](#) Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με θέμα: «*Κατ'οίκον εργασίες*». Οι εκπαιδευτικοί των σχολείων αναφορικά με τις κατ' οίκον εργασίες, λαμβάνουν υπόψη ότι πρέπει να αποφεύγεται το πλήθος των εργασιών, οι οποίες δεν συμβάλλουν στην ποιοτική πρόσληψη της γνώσης, στην ανάπτυξη της κριτικής και δημιουργικής σκέψης και σίγουρα δεν υποβοηθούν τον/την μαθητή/-τρια στην οικοδόμηση τόσο των κατώτερων (γνώση, κατανόηση, εφαρμογή) όσο και των ανώτερων (ανάλυση, σύνθεση, αξιολόγηση) βαθμίδων της γνωστικής ταξινόμιας.

Επισημαίνεται ότι οι φωτοτυπημένες εργασίες πρέπει να περιορίζονται στο ελάχιστο δυνατό.

## **V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις**

### ***Η Διευθύντρια***

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/-τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/-ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους /τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες /στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

## *Οι εκπαιδευτικοί*

- Εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/-τριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/-τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/-τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/-τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/-τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/-τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους/τις ίδιες και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/-τριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Συναποφασίστηκε η κατανομή αρμοδιοτήτων, που θα συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία της

σχολικής μονάδας. Συγκεκριμένα ορίστηκαν τα ακόλουθα:

- Υπεύθυνη Ιστοσελίδας: Καπριδάκη Μαρία & Μπουντρογιάννη Χριστοφία
- Υπεύθυνη βιβλιοθήκης: Μπουντρογιάννη Χριστοφία
- Υπεύθυνη Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου: Μπουντρογιάννη Χριστοφία
- Υπεύθυνη εργαστηρίου Πληροφορικής & τεχνολογικού εξοπλισμού: Δούφλια Δέσποινα
- Υπεύθυνη βιβλίων: Καπριδάκη Μαρία
- Υπεύθυνη κυλικείου: Καπριδάκη Μαρία με αναπληρώτρια την Κουφού Κωνσταντίνα.
- Υπεύθυνοι φωτοτυπικών μηχανημάτων: Κανελλοπούλου Μαρία
- Υπεύθυνος παρελάσεων: Γρηγοράκης Γεώργιος

### **Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής**

Οι εγγραφές στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής αποτελούν ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου (όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφ. Γ, παρ. 3 του ΠΔ 79/2017/Α'109).

**Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το διδακτικό προσωπικό του σχολείου.** Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της σχολικής μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του σχολείου, όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικού, έκτακτη αλλαγή εφημερίας κ.λπ..

### **Απουσία εκπαιδευτικού**

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού το ωράριο αποχώρησης των μαθητών/-τριών από το σχολείο δε διαφοροποιείται από το προβλεπόμενο, όπως αυτό ορίζεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας.

Ο τρόπος κάλυψης έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού αποφασίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων και καταγράφεται στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων στην πρώτη συνεδρίαση του σχολικού έτους και δύναται να τροποποιείται, κατά περίπτωση, όταν κρίνεται αναγκαίο. Την ευθύνη υλοποίησης της απόφασης έχει η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας (παρ.13, κεφ. Α', άρθρο 11, ΠΔ79/2017/Α'109).

### **Οι μαθητές/-τριες**

- Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
- Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κ.λπ.)

απαγορεύεται αυστηρά, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον/την εκπαιδευτικό, τη Διευθύντρια του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων.

- Οι μαθητές/-τριες θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες σωματικής υγιεινής και να ντύνονται ανάλογα με την εποχή και τις εκάστοτε καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνο παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/-τριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για τη σχολική εργασία τους.
- Οι μαθητές/-τριες δεν φέρνουν στο σχολείο έντυπα, περιοδικά και κάθε είδους υλικό που δεν έχει σχέση με το μάθημα και την εκπαιδευτική διαδικασία. Αποφεύγουν να φέρνουν είδη αξίας, περιττά χρήματα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου ή και εικόνας, κινητά, ηλεκτρονικά παιχνίδια, επικίνδυνα αντικείμενα και αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια τη δική τους και των συμμαθητών/-τριών τους.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/-τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Η τήρηση των κανονισμών είναι απαραίτητη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου, αλλά και για λόγους ασφάλειας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
- Επίσης, προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτούνται από τους/τις μαθητές και κατά τη χρήση των διαδραστικών πινάκων, των ηλεκτρονικών υπολογιστών και ταμπλετών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και της λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία της αποκατάστασης, ασημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο, στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό



διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.

- Κάθε μαθητής/-τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει εκούσια στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς του/της οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις αυτές, που αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή/-τρια, ο τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει το γονέα/κηδεμόνα. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της Σχολικής Μονάδας καλεί το γονέα/κηδεμόνα/ακούντα την επιμέλεια του μαθητή/-τρια, στον οποίο/στην οποία αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημιά και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε ημερών. Στην περίπτωση που οι γονείς-κηδεμόνες δηλώσουν ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/-τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο τμήμα του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία της είσπραξης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, οι μαθητές/-τριες ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Οι μαθητές/-τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου και να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτήριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
  - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην εφημερεύοντα.
  - Απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### ***Απουσίες μαθητών/-τριών***

Η φοίτηση των μαθητών/-τριών στα Δημοτικά Σχολεία παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα my School (παρ. 1, άρθρο13, ΠΔ 79/2017(Α'109)).

Στις περιπτώσεις της παρ.10, του άρθρου12, του ΠΔ79/2017(Α'109) ανήκουν και αυτές των μαθητών/τριών των οποίων οι γονείς/ κηδεμόνες αιτούνται πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση στο πρόγραμμα του σχολείου για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης των μαθητών/τριών, κατόπιν βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται, ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει την βεβαίωση, όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο (ΠΔ 79/2017(Α'109)(άρθρο13,παρ.2,3, 4).

### ***Γονείς και κηδεμόνες***

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού μας και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Αποκλίσεις μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της

σχολικής μονάδας, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/-τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά κάθε μαθητή/της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του/της αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας -προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους- του εκπαιδευτικού της τάξης με:

- τη Διευθύντρια της Σχολικής Μονάδας,
- το Σύλλογο Διδασκόντων,
- τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης της σχολικής μονάδας,

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η συνέπεια στην τήρηση του σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το ΥΠΑΙΘΑ, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών/-τριών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται αναλόγως και επαινείται κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων του Σχολείου.

## **VII. Μαθητική Μέριμνα**

### ***Εμβολιασμός μαθητών /-τριών και φαρμακευτική αγωγή μαθητών/-τριών εντός σχολικού ωραρίου***

Σε ό,τι αφορά τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αρ. πρωτ: [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση σε μαθητές/-τριες φαρμακευτικής αγωγής, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην με αριθ.

[Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

### ***Εγγραφή και φοίτηση μαθητών/τριών Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων***

Α. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης των μαθητών/-τριών Ρομά ισχύουν: οι [παρ. 13 & 14 του αρθρ. 7του ΠΔ 79/2017 \(Α'109\)](#), η με [αριθ. Φ.4/155/Γ1/1237/11-9-96 \(Β'893\)](#) Υ.Α. και οι με [αριθ. πρωτ. 116184/Γ1/10-9-2008](#), [Φ.3/960/102679/Γ1/20-8-2010](#), [180644/Γ1/26-11-2013](#) Εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ. Οι μαθητές/-τριες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (Ρομά, αιτούντες διεθνούς προστασίας κ.α.) εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις.

Β. Για την εγγραφή και την υποστήριξη της σχολικής φοίτησης **ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία** στις σχολικές μονάδες που λειτουργούν ΔΥΕΠ ισχύουν οι προβλέψεις της με [αρ. πρωτ. 2099/ΓΔ4/9-1-2020 \(Β'208\)](#) Υ.Α με θέμα «*Εγγραφές ανήλικων αιτούντων ή ανήλικων τέκνων αιτούντων διεθνή προστασία σε σχολικές μονάδες Π.Ε. και Δ.Ε στο έδαφος της ελληνικής επικράτειας*»:

- Δελτίο Αιτούντος Διεθνή Προστασία της Υπηρεσίας Ασύλου ή άλλου ισοδύναμου, μέσω του οποίου διασφαλίζεται η ταυτοπροσωπία των μαθητών/-τριών,
- Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ), αναγκαίο για τη συμμετοχή κάθε μαθητή/-τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής και
- Διεθνές πιστοποιητικό εμβολιασμών ή προφύλαξης, αναγκαίο για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

Σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν εγκαίρως, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/-τριας ή ο Συντονιστής του κέντρου υποδοχής από το οποίο προέρχεται ο/η μαθητής/τρια, αναλαμβάνει με δήλωσή του/της να τα προσκομίσει σε σύντομο χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις μη προσκόμισής τους σε εύλογο χρονικό διάστημα, η Διευθύντρια του Σχολείου ενημερώνει την οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας για την υποστήριξη της φοίτησης των μαθητών/-τριών Ρομά και για τις εγγραφές των μαθητών/-τριών αιτούντων διεθνούς προστασίας, τόσο στις ΔΥΕΠ όσο και στις τάξεις των σχολικών μονάδων, εφαρμόζουν όσα προβλέπονται στη με [αρ. πρωτ. Φ.6/55081/Δ1/13-5-2020](#), [ΑΔΑ: 6ΦΞΕ46ΜΤΛΗ-Χ9Γ](#) Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

### ***Ενημέρωση εκπαιδευτικών - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων***

Η Διευθύντρια του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τόσο για θέματα εκπαιδευτικής νομοθεσίας όσο και για το περιεχόμενο των κείμενων διατάξεων τους/τις εκπαιδευτικούς του σχολείου. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών καθώς και για οικολογικούς– περιβαλλοντικούς

λόγους, απλουστεύεται η διαδικασία ενημέρωσης και κάθε διοικητικό έγγραφο αποστέλλεται από τη Διεύθυνση του σχολείου στις διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους (e-mail).

### ***Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/-τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης***

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/ στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς / κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών /τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/ τριών στην οικεία σχολική μονάδα άρθρο 229, του ν. 4823/2021(Α'136).

## **VIII. Άλλα θέματα**

### ***Προσωπικά δεδομένα***

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### ***Εμβολιασμός μαθητών/-τριών***

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### ***Λειτουργία Κυλικείου***

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/-τριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.),

αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κ.λπ.).

Οι εκπαιδευτικοί διευκολύνουν τη διέλευση των μαθητών/-τριών στο κυλικείο, φροντίζοντας την τήρηση σειράς προτεραιότητας.

### ***Εορταστικά κεράσματα μαθητών/-τριών***

Οι μαθητές/-τριες επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο ατομικά κεράσματα σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων και όχι τούρτες και ο,τιδήποτε άλλο σχετίζεται με εορταστική εκδήλωση (π.χ. δωράκια για συμμαθητές/-τριες, μπαλόνια, χυμούς κτλ).

### ***Τακτοποίηση αίθουσας διδασκαλίας πριν την αποχώρηση στις 13:15'***

Οι μαθητές/-τριες καλούνται να καθαρίσουν το ράφι του θρανίου πριν αποχωρήσουν από την αίθουσα, στο πλαίσιο της ατομικής ευθύνης σχετικά με την καθαριότητα του σχολικού περιβάλλοντος. Επίσης τοποθετούν τα καρεκλάκια τους πάνω στα θρανία ώστε να διευκολυνθεί ο καθαρισμός της αίθουσας.

### ***Μη χρήση κινητών τηλεφώνων, smartphone & smartwatch από μαθητές/-τριες***

Όταν μαθητής/-τρια έχει στην κατοχή του/της ή χρησιμοποιεί κινητή συσκευή, smartphone ή smartwatch, αλλά και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου (είτε σε ώρα μαθήματος, είτε σε ώρα διαλείμματος), αυτό θα φυλάσσεται στο χώρο του γραφείου διεύθυνσης, μέχρι να ενημερωθούν οι γονείς για να το παραλάβουν. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη εκπαιδευτικού.

### ***Πρόληψη φαινομένων βίας & εκφοβισμού***

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Χρειάζεται γι' αυτό να αναπτυχθούν άμεσα προληπτικές και παρεμβατικές πρακτικές για αντιμετώπιση, αλλά και μείωση του προβλήματος, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις βίας που καταγράφεται σε υψηλά ποσοστά στα σχολεία (λεκτική βία, απειλή για σωματική βλάβη, συγκρούσεις στον σχολικό χώρο).

Η πρόληψη της σχολικής βίας και του εκφοβισμού προϋποθέτει μεταξύ άλλων την καταγραφή, τη μελέτη, αλλά και την αντιμετώπιση των φαινομένων σε πρώιμο στάδιο καθώς και την ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας. Η σε βάθος κατανόηση ζητημάτων που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, η συντονισμένη

διαχείριση των ζητημάτων αυτών μέσα από τη δημιουργία δικτύων σε εθνικό και τοπικό επίπεδο, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την ανάπτυξη στοχευμένων δράσεων.

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ΒΙΑΣ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Με στόχο μια δημοκρατική ανθρωποκεντρική παιδεία που σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που αποδέχεται τη διαφορετικότητα, σέβεται την πολυπολιτισμικότητα και στοχεύει στη διαπολιτισμική επικοινωνία παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους, προτείνουμε μια σειρά **ενδεικτικών** δράσεων σε επίπεδο σχολείου.

Ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων:

- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση και συνεργασία μεταξύ των συνομηλίκων.
- Βοηθούν τους/τις μαθητές/-τριες στην επικοινωνία και τη συνδιαμόρφωση κανόνων που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών. Προτείνεται στην κάθε τάξη να γίνεται στο ξεκίνημα κάθε χρονιάς μια συζήτηση με τους/τις μαθητές /-τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων. Από τη συζήτηση μπορεί να προκύψει ένα **Συμβόλαιο Σχολικής τάξης**, το οποίο θα αναρτάται στον τοίχο ώστε κάθε φορά που παρουσιάζεται ένα πρόβλημα να γίνεται επίκληση σε αυτό.
- Καθιερώνουν πρακτικές ανοικτών συζητήσεων για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες ακούγονται και γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα του δικαίου για όλους.
- Διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/-τριών όχι μόνο ως προς τη μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Συνεργάζονται με τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.
- Αξιοποιούν στον δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. του Ι.Ε.Π., του Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. και άλλων επιστημονικών φορέων.



- Αναζητούν στο διαδίκτυο, από αξιόπιστες πηγές αρμόδιων φορέων, χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο μπορούν να χρησιμοποιούν (παρουσιάσεις, βίντεο), με στόχο την ευαισθητοποίηση και θετική ενεργοποίηση των μαθητών/-τριών τους.
- Επιδιώκουν συνεργασία με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για τη διοργάνωση ημερίδων - προβολών - συζητήσεων με ειδικό συμβουλευτικό προσωπικό (ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί) και στόχο την πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων μέσα στον σχολικό χώρο.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση Σχολικής και Κοινωνικής ζωής. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά δοκιμάζουν και εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα και διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/-τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/-τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται ανάλογα (π.χ. στις εθνικές εορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής, δεν λειτουργεί το Ολοήμερο και προηγείται ανακοίνωση είτε γραπτή, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

### **Καινοτόμες δράσεις Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus +**

Κατά το σχολικό έτος 2024-2025, το σχολείο μας συμμετέχει σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα **Erasmus +**. Θα δουλέψουμε και θα συμπεριλάβουμε στο έργο μας όλους τους/τις μαθητές/-τριες του σχολείου από 6 ως 12 ετών. Οι μικρότεροι/-ες μαθητές/-τριες θα συμμετέχουν σε άλλες δραστηριότητες (εικονικές ή μη) με τα άλλα σχολεία του προγράμματος καθ' όλη την διάρκεια του έργου και στην διάρκεια των εβδομάδων φιλοξενίας των εταίρων μας. Θα υπάρχουν επαρκή κριτήρια για την επιλογή μαθητών/-τριών για τα ταξίδια με διαφάνεια, προσβάσιμα σε όλη την εκπαιδευτική κοινότητα, όπως μία έκθεση με τους λόγους που θέλουν να ταξιδέψουν και συνέντευξη από αρμόδιους/ες εκπαιδευτικούς.

Μία λοιπόν από τις ανάγκες μας είναι η πρόκληση ενδιαφέροντος για μάθηση σε όλους τους/τις μαθητές/-τριες μας και η ανάληψη ενεργού ρόλου στην μάθησή τους καθώς φαίνεται πως οι παραδοσιακές μέθοδοι διδασκαλίας αποδίδουν ελάχιστα. Είναι αναγκαίο να εξασκηθούμε στην

χρήση ICT tools στη διδασκαλία, στη ρομποτική, στη συστηματικότερη ένταξη του STEM στο πρόγραμμά μας και γενικά να αναβαθμίσουμε τις γνώσεις μας στα ψηφιακά εργαλεία, τα οποία εμπλουτίζονται κάθε χρόνο με νέες λειτουργίες και γίνονται πιο αποτελεσματικά στη χρήση τους με θεαματικά αποτελέσματα στην επίδοση μαθητών/-τριών με δυσκολίες και μη. Ο κόσμος εξελίσσεται και πρέπει να μπορούμε να ακολουθήσουμε. Τα σχολεία με τα οποία θέλουμε να συνεργαστούμε έχουν την εμπειρογνώσια και μπορούν να μας την μεταδώσουν.

Η συμμετοχή στο πρόγραμμα συνδέεται με την ανάγκη του σχολείου να αναβαθμιστεί, στα πλαίσια της ένταξης της ρομποτικής και άλλων ψηφιακών εργαλείων στην διδασκαλία, με στόχο τα παραπάνω κίνητρα για μάθηση και συμμετοχή μαθητών/-τριών με δυσκολίες και μη. Έχουμε εισάγει ήδη την μέθοδο STEM στο πρόγραμμά μας και τώρα θέλουμε να συμπεριλάβουμε όλους τους μαθητές/όλες τις μαθήτριες σε εργασίες συνεργατικές με τα άλλα σχολεία, όπως παρουσιάσεις, stop motion, ζωγραφική και γραφιστική, παιχνίδια ρομποτικής για εργασίες επίλυσης προβλημάτων, χρήση προσομοίωσης σε πειράματα και διαδραστικά κουίζ (kahoot, quizizz). Τέτοιου είδους εργασίες υλοποιούμε ήδη μέσω eTwinning με τα άλλα σχολεία και θέλουμε να τις διευρύνουμε σε όλα τα παιδιά και να τις εξελίξουμε μέσα από τις διά ζώσης συναντήσεις.

Ο στόχος συνδέεται με την ανάγκη για συνεργατικότητα μεταξύ των μαθητών/-τριών και των εκπαιδευτικών, για ένταξη των μαθητών/-τριών στη σχολική διαδικασία και για μείωση των συγκρούσεων και αποδοχή της διαφορετικότητας. Το έργο που θέλουμε να υλοποιήσουμε θα έχει ως βάση εργασίες συνεργασίας, όπως συνεργατικά παραμύθια, επίλυση προβλημάτων, εργασίες STEM, διαδραστικά κουίζ, συνεργατικά stop motion, παρουσίαση ηθών και εθίμων κάθε χώρας, εργασίες peer learning και διοργάνωση συναντήσεων με τις άλλες χώρες μέσω Skype ή παρόμοιων εργαλείων. Οι εκπαιδευτικοί μέσα από τις επισκέψεις θα καταρτιστούν σε νέες μεθοδολογίες με θέμα την διαβαθμισμένη διδασκαλία και την ανάπτυξη στρατηγικών δημιουργίας ενός ασφαλούς περιβάλλοντος μάθησης για όλους τους/τις μαθητές/-τριες. Μετά θα έχουν την ευθύνη να επιμορφώσουν τους/τις υπόλοιπους/ες εκπαιδευτικούς και να συνεργαστούν όλοι μαζί.

### ***Εύρυθμη Λειτουργία σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης***

Σύμφωνα με τις παρ. 4 & 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 (Α'30), του άρθρου 168 του ν. 4619/2029, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιοδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4.

### ***Απολεσθέντα αντικείμενα***

Στην περίπτωση που παραμένουν απολεσθέντα αντικείμενα στο χώρο του σχολείου, χωρίς να τα αναζητήσει κάποιος ιδιοκτήτης, θα δωρίζονται σε ιδρύματα της πόλης.

### ***Καθαριότητα αύλειου χώρου***

Στην περίπτωση που ο αύλειος χώρος του σχολείου έχει απορρίμματα τα οποία οι μαθητές/-τριες δεν έχουν βάλει μέσα στους κάδους κατά τα διαλείμματα, τότε οι τάξεις θα μαζεύουν τα σκουπίδια εκ περιτροπής. Μετά από αυτή τη διαδικασία, οι μαθητές/-τριες θα πλένουν τα χέρια τους, με την επίβλεψη εκπαιδευτικών, για λόγους υγιεινής.

## **4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών και με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι/ες και θα διευθετήσουν το θέμα. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Πρωταρχική μέριμνα του Σχολείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς των μαθητών/-τριών και τον εκλεγμένο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς η οποιαδήποτε προσπάθεια του Σχολείου κυρίως σε θέματα μάθησης και συμπεριφοράς, δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της οικογένειας.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον Δάσκαλο. Για τον λόγο αυτό θεωρούμε πολύ σημαντική την καλλιέργεια καλής σχέσης και συνεργασίας μεταξύ Γονέων και Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Αυτή ξεκινά πρωτίστως με τη συνεργασία - ανταπόκριση και ενδιαφέρον από την πλευρά των Γονέων κάθε φορά που τους καλεί το Σχολείο για συνεργασία. Συνιστάται να συμμετέχουν στις κοινές παιδαγωγικές συναντήσεις Γονέων και Εκπαιδευτικών που οργανώνονται και θεωρούνται απαραίτητες, με σκοπό την ενημέρωση για το παιδαγωγικό έργο του Σχολείου και για τη γενικότερη συμπεριφορά των παιδιών τους.

Οι ενημερωμένοι γονείς συμβάλλουν πάντα θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος κυρίως των παιδιών.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη, από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος, ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/-τριών.
- Κάθε φορά που ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόδό τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, εφόσον υπάρχει, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Στην περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος που αφορά τους/τις μαθητές/-τριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν/συζητούν πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης φοίτησης του παιδιού τους. Στην περίπτωση που το πρόβλημα παραμένει, μπορεί να πραγματοποιηθεί συζήτηση με τη διεύθυνση της σχολικής μονάδας, η οποία, εάν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να ενημερώσει τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου.

#### Τρόποι Επικοινωνίας:

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις γραπτές ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους από το σχολείο στο σπίτι, αλλά και όσες παραλαμβάνουν μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και να ενημερώνουν τηλεφωνικά για απουσία των παιδιών τους.

- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη δάσκαλο/α της τάξης, πάντα στις ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί από αυτόν/ήν, από την αρχή του σχολικού έτους. Η ενημέρωση δύναται να γίνεται τηλεφωνικά είτε και διά ζώσης, μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/η δάσκαλο/α της τάξης και στη διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου (*Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Τσικαλαριών*) και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **V. Σχολείο & Φορείς**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/-τριών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και της Διευθύντριας του Σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την

καλή συνεργασία των Εκπαιδευτικών, της Διευθύντριας και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Το σχολικό συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης (στο ολοήμερο πρόγραμμα), στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των παραπάνω, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

#### **VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών / μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **5. Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης το σχολείο ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/-τριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι/ες τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή/και ακραίων, επικίνδυνων φαινομένων, η Διευθύντρια του

Σχολείου, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/-τριες, οι γονείς και κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.ά., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο αναγράφεται στην Πράξη 09-16/09/2024 και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

## **6. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

### **• Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **• Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/-τριες και γονείς, καθώς και όσοι/ες έχουν την επιμέλεια μαθητών/-τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/ 2023 (Α' 55). Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας, που υποβάλλονται ψηφιακά, είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας/μία εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνη για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνίσταται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού», η οποία αποτελείται από:

- ο τον/την Διευθυντή/-ντρια Εκπαίδευσης, ο οποίος/η οποία αναπληρώνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,
- ο έναν/μία Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον/την αναπληρωτή/-τρια του/της,

- ο έναν/μία ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/-τρια του/της,
- ο έναν/μία οινωνικό/ή λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον/την αναπληρωτή/-τρια του/της.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/-τριών και για ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).

Η πλατφόρμα δίνει στον πολίτη-γονέα/κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο γονέας/κηδεμόνας αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (Διευθύντρια, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Δημοτικού Σχολείου Τσικαλαριών και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Σχολείου.



Τσικαλαριά Χανίων, 20 Οκτωβρίου 2024



**ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής  
Ευθύνης 2<sup>ης</sup> Ενότητας Π.Ε. Χανίων

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης Χανίων

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΑΝΔΡΕΑΔΟΥ

ΧΡΥΣΗ ΤΕΡΕΖΑΚΗ